

Unser Zeichen
IV-FB-MC

Ihr Ansprechpartner
Fabian Bauer

Tel.
0931 4194-310

Fax
0931 4194-444

E-Mail
bauer@wuertzburg.ihk.de

Schriftliche Abschlussprüfungen in den Büroberufen

08.10.2008

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund zahlreicher Anfragen aus Ausbildungsbetrieben, Berufsschulen und IHKs möchten wir Sie nach eingehender Erörterung mit den beiden Fachausschüssen für die Büroberufe und in Ergänzung zu den IHK-GBA-News 1/07 und IHK-Prüfungs-News 11/07 über die folgenden Aktualisierungen informieren.

1. Prüfungsfach Rechnungswesen (Bürokaufmann/-frau) Prüfungsfach Betriebslehre (Kaufmann/-frau für Bürokommunikation)

- Der Buchung geringwertiger Wirtschaftsgüter wird die seit dem 01.01.2008 geltende gesetzliche Neuregelung zugrunde gelegt.
- Der Abgang von Anlagevermögen wird wie folgt gebucht (Beispiel: Barverkauf eines Geschäfts-Pkw):

Verkaufserlös < Buchwert

1. 2880 an 5410 / 4800
2. 5410 / 6960 an 0840

Verkaufserlös > Buchwert

1. 2880 an 5410 / 4800
2. 5410 an 0840 / 5460

- Entgeltbuchungen erfolgen unter Berücksichtigung des Kontos 2640.
- Entgeltzahlungen erfolgen am Monatsende (drittletzter banküblicher Arbeitstag).

- Zeitlich separate Buchungen:
 - Überweisung der SV-Beiträge (drittletzter banküblicher Arbeitstag)
 - Überweisung der Entgelte/Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (und ggf. VL/Vorschüsse) zum Monatsletzten
- Zur Vereinfachung der Bearbeitung:
 - wird unterstellt, dass keine SV-Differenzbeträge aus dem Vormonat zu berücksichtigen sind.
 - bleiben bilanzielle Aspekte des Kontos 2640 unberücksichtigt.
- Folgende Themen sind nicht Prüfungsgegenstand:
 - Degressive Abschreibung
 - Wechsel
 - Buchung der indirekten Abschreibung
 - Buchung von Wertpapieren
- Schecks werden über die Konten 2800/2850 als bei den Banken eingereichtes Zahlungsmittel gebucht.
- Als BAB wird der einfache BAB (wie in der Industrie verwendet) zugrunde gelegt.
- Insolvenzverfahren werden als am Jahresende abgeschlossen betrachtet. Es erfolgt eine direkte Abschreibung auf Forderungen.
- Für die Berechnung von Zinsen erfolgt in der Aufgabenstellung jeweils ein Hinweis zur anzuwendenden Zinsformel (Kfm. Zinsformel oder Euro-Zinsformel oder BGB-Zinsformel).
- Erlöse aus Dienstleistungen werden auf dem Konto 5410 „Sonstige Nebenerlöse“ gebucht.

Darüber hinaus gelten weiterhin die in den IHK-GBA-News bzw. IHK-Prüfungs-News des Jahres 2007 bekannt gemachten Regelungen zur schriftlichen Abschlussprüfung der Büroberufe.

2. Stellenzahl der Kontennummern von Kunden- und Lieferantenkonten im Kontenplan

Die in den beiden letzten Abschlussprüfungen im Ausbildungsberuf Bürokaufmann/-frau im Prüfungsfach Rechnungswesen fünfstellig vorgegebenen Konten werden ab dem Prüfungstermin 2008/2009 auf vier Stellen verkürzt vorgegeben (z. B. jetzt 2401 statt bisher 24001 oder jetzt 4403 statt bisher 44003). Im Kontenplan werden die Kunden- und Lieferantenkonten weiterhin als solche ausgewiesen.

Diese Regelung gilt ab dem Prüfungstermin Winter 2008/2009 auch für das Prüfungsfach Betriebslehre beim Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation, in dem erstmals ein aufgabenübergreifender Kontenplan eingesetzt wird.

3. Neuer Prüfungskatalog Bürokaufmann/-frau

Ab sofort ist beim U-Form-Verlag in Solingen die überarbeitete und aktualisierte 4. Auflage des Prüfungskatalogs für die bundeseinheitlichen schriftlichen Abschlussprüfungen im Ausbildungsberuf Bürokaufmann/ -frau zum Preis von 6,10 € erhältlich. Dieser Prüfungskatalog liegt den schriftlichen Abschlussprüfungen ab dem Prüfungstermin Sommer 2009 zugrunde.

Die 3. Auflage 2006 des Prüfungskatalogs der Akt für die bundeseinheitlichen schriftlichen Abschlussprüfungen im Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation bleibt bis zum Abschluss der Überarbeitung weiterhin gültig. Allerdings werden ab dem Prüfungstermin Sommer 2009 aus dem Prüfungsfach Wirtschafts- und Sozialkunde

- die Gebiete 0301 01 und 0301 02 nicht mehr in der Abschlussprüfung,
- die Gebiete 0303, 0304 02, 0306 und 0307 im Prüfungsfach Betriebslehre,
- das Gebiet 0401 schwerpunktmäßig im Prüfungsfach Bürowirtschaft

geprüft. Dadurch wird eine Harmonisierung bzw. Übereinstimmung der Inhalte mit denen des neuen Prüfungskatalogs Bürokaufmann/ -frau - insbesondere im Hinblick auf die gemeinsamen Aufgaben im Prüfungsfach Wirtschafts- und Sozialkunde - gewährleistet.

Diese IHK-Prüfungs-News finden Sie auch im Internet unter www.ihk-zpa.de

Wir bitten Sie, die betroffenen Lehrkräfte an Ihrer Schule über diese Änderungen bzw. Neuerungen zu informieren.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

IHK Würzburg-Schweinfurt



Fabian Bauer

Anlage